

## **ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN PHAOS ADVIES B.V.**

### **Artikel 1 Definities en begripsbepalingen**

1. Phaos: de besloten vennootschap Phaos Advies BV, gevestigd te Utrecht (hierna te noemen Phaos).
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon, die met Phaos een overeenkomst aangaat inzake advisering, begeleiding, coaching, interim-management, opleidingen of andere diensten.
3. Partijen: opdrachtgever en Phaos.
4. Overeenkomst: de tussen partijen gemaakte afspraken ter zake van advisering, begeleiding, coaching, interim-management, opleidingen of andere diensten, zoals die tussen partijen zijn vastgelegd conform artikel 3 van deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn integraal van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Phaos en opdrachtgevers, tenzij uitdrukkelijk op schrift met opdrachtgever anders is overeengekomen.
2. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door Phaos schriftelijk zijn aanvaard.
3. Alle verbintenissen van Phaos worden beheerst door het Nederlandse recht. Geschillen tussen Phaos en de opdrachtgever zullen in eerste aanleg worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de wet dwingend een andere rechter aanwijst. In afwijking van het voorgaande zal Phaos steeds gerechtigd zijn een geschil voor te leggen aan de rechter van de woonplaats van haar opdrachtgever.

### **Artikel 3 Overeenkomsten**

1. De door Phaos uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 3 maanden.
2. Overeenkomsten komen tot stand door:
  - het door opdrachtgever, binnen de aangegeven termijn, ondertekend retour zenden van een door Phaos uitgebrachte en ondertekende offerte;
  - het verlenen van een mondelinge opdrachtbevestiging die door Phaos eenzijdig schriftelijk is bevestigd;
  - het maken van afspraken voor gesprekken met of het vragen van mondelinge of schriftelijke adviezen van opdrachtnemer. Dit wordt door Phaos beschouwd als een stilzwijgende bevestiging van de uitgebrachte offerte.
3. Opdrachtgever machtigt Phaos, indien en voor zover dit binnen de grenzen van de opdracht nodig of wenselijk is, werkzaamheden door derden voor rekening van opdrachtgever te doen verrichten alsmede rechten en verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst aan derden over te dragen.
4. Phaos kan besluiten een andere medewerker voor een opdracht in te zetten dan de medewerker die daarvoor oorspronkelijk ingezet was, met behoud van kwaliteit en continuïteit.
5. In de overeenkomst met betrekking tot het verlenen van diensten worden tenminste geregeld de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot:
  - het te behalen doel;



- aard, vorm, omvang en duur van de werkzaamheden;
  - verantwoordelijkheid en aanspreekbaarheid;
  - prijs en betalingswijzen;
  - toepasselijkheid van BTW.
6. Indien door opgelegde overheidsmaatregelen de opdracht niet fysiek op locatie kan worden uitgevoerd, zal Phaos de opdracht online verzorgen.
  7. Jaarlijks, per 1 januari, corrigeren we onze tarieven voor inflatie op basis van de consumentenprijsindex (CPI), zoals gepubliceerd door het CBS.

#### **Artikel 4 Annulering**

Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst, of een activiteit die daar deel van uitmaakt, te annuleren vóór aanvang van de activiteit. Bij annulering van de geplande bijeenkomst(en) zullen wij proberen de geplande dagen in te zetten voor andere opdrachtgevers. Mocht dat niet (geheel) lukken dan brengen we de volgende kosten in rekening:

1. alle ontwikkeling- en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn;
2. 100% van de kosten bij annulering tussen 0 tot 2 weken voor aanvang van de opdrachttuitvoering;
3. 50% van de kosten bij annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang van de opdrachttuitvoering;
4. 0% van de deelnamekosten bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opdrachttuitvoering.

Phaos is, zonder tot betaling van enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn, gerechtigd een bijeenkomst uit te stellen of af te gelasten als zich bijzondere omstandigheden voordoen, zoals indien een adviseur door onvoorziene omstandigheden verhinderd is de workshop te verzorgen of indien een gereserveerde locatie onvoorzien niet beschikbaar is.

#### **Artikel 5 Overmacht**

1. Indien het nakomen van de verplichtingen zoals neergelegd in de overeenkomst door omstandigheden buiten de invloedssfeer van opdrachtgever en Phaos wordt bemoeilijkt dan wel onmogelijk gemaakt, dienen partijen in redelijkheid vast te stellen of het nakomen van de verplichtingen tijdelijk dan wel blijvend onmogelijk is.
2. Verhinderd van de cursusdeelnemer als gevolg van ziekte of verkeersomstandigheden levert geen overmacht op en de deelnemer mag zich in een dergelijk geval laten vervangen.
3. Indien vastgesteld wordt dat nakoming van de verplichtingen blijvend onmogelijk is, heeft zowel opdrachtgever als Phaos het recht de overeenkomst per aangetekend schrijven te ontbinden zonder dat rechterlijke tussenkomst benodigd is.
4. Opdrachtgever vergoedt in die gevallen aan Phaos dat deel van de totale opdrachtsom, dat in overeenstemming is met de tot dan door Phaos geleverde diensten.
5. De partij die meent in overmacht te verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.

### **Artikel 6 Ontbinding**

Phaos is gerechtigd een overeenkomst zonder ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de opdrachtgever:

1. in staat van faillissement wordt verklaard, of aan de opdrachtgever, al dan niet voorlopige, surseance van betaling wordt verleend;
2. (bij een natuurlijk persoon) komt te overlijden of bij rechterlijke beslissing de beschikkingsbevoegdheid over zijn/ haar vermogen geheel of gedeeltelijk verliest;
3. een betalingsverplichting aan Phaos niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft voldaan.

### **Artikel 7 Facturering en betalingsverplichtingen**

1. Facturen worden verzonden naar het door opdrachtgever opgegeven factuuradres, hetgeen de eigen betalingsverplichting van opdrachtgever onverlet laat.
2. Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient opdrachtgever te betalen binnen 30 dagen na factuurdatum.
3. Opdrachtgever zal enkel door het verstrijken van de betalingstermijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst nodig is, aan Phaos een vertragingsrente verschuldigd zijn van 1% van het desbetreffende factuurbedrag voor elke maand of een gedeelte daarvan dat de opdrachtgever met de betaling in verzuim is, een en ander onverminderd de mogelijkheid van Phaos als het een termijnbetaling betreft het nog open staande bedrag direct op te eisen. Opdrachtgever zal de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter inning van de niet betaalde vergoedingen, verschuldigd zijn, alsook de gederfde rente.
4. Indien opdrachtgever niet (tijdig) aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, behoudt Phaos zich het recht voor per onmiddellijk haar werkzaamheden te staken en deze op te schorten tot een door Phaos aan te geven datum. Phaos heeft voorts het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel op te zeggen, indien de opdrachtgever in verzuim is. Alsdan is Phaos niet gehouden tot enigerlei schadevergoeding. Inmiddels door de opdrachtgever gedane prestaties zullen geen onderwerp van de ongedaanmaking zijn.

### **Artikel 8 Klachten**

1. Klachten over geleverde zaken en/ of diensten dienen binnen twee maanden schriftelijk en gemotiveerd aan de directie van Phaos te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt akkoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die opdrachtgever op grond van de wet en/ of overeenkomst toekomen.
2. De directie draagt er zorg voor dat, zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht, contact wordt gezocht met de opdrachtgever om aldus te zorgen voor een adequate afhandeling.
3. Klachten zullen vertrouwelijk worden behandeld.
4. Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen van opdrachtgever onverlet.

### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. De totale aansprakelijkheid van Phaos wegens een toerekenbare tekortkoming in

de nakoming van een verbintenis is beperkt tot vergoeding van de materiële en rechtstreekse schade tot ten hoogste een bedrag gelijk aan voor de betreffende zaken bedongen prijs exclusief omzetbelasting, een en ander voor zover:

- die schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld aan de kant van Phaos of personen van wie zij zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient;
  - de schade het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbaar gebrek in de door Phaos geleverde zaken, voor zover deze niet de veiligheid bieden die de opdrachtgever, alle omstandigheden in aanmerking genomen, daarvan mag verwachten;
  - de schade rechtstreeks is veroorzaakt door de uitvoering van ingevolge de overeenkomst verrichte werkzaamheden.
2. Phaos is niet aansprakelijk voor de door de opdrachtgever geleden schade ten gevolge van redactionele en/ of inhoudelijke onjuistheden en/ of onvolledigheden in de door en/ of namens Phaos geleverde zaken en/ of diensten.
  3. Phaos zal in ieder geval niet aansprakelijkheid zijn voor die schade waartegen zij niet verzekerd is en op grond van de in de branche geldende gebruiken ook niet verzekerd behoefde te zijn. Voorts zal de totale aansprakelijkheid van Phaos nimmer een bedrag van € 4.500,-- in totaal per gebeurtenis te boven gaan.
  4. De opdrachtgever vrijwaart Phaos van alle aanspraken van derden wegens aansprakelijkheid die ingevolge de vorige leden van dit artikel niet bij Phaos berust.

#### **Artikel 10 Intellectuele eigendom**

1. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom alsmede het copyright op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken, in welke vorm dan ook (hierna ook aan te duiden als de "Informatie"), berusten uitsluitend bij Phaos of haar licentiegevers.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend.
3. Opdrachtgever onthoudt zich van het ter beschikking stellen aan derden, verkopen, in gebruik geven, verveelvoudigen en/ of verspreiden van voornoemd materiaal tenzij en voor zover Phaos daarvoor schriftelijke toestemming heeft verleend.

#### **Artikel 11 Geheimhouding**

Phaos is, behoudens enige bij of krachtens de wet gestelde verplichting tot openbaarmaking, zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan het uit hoofde van de overeenkomst kennis heeft genomen en waarvan het vertrouwelijke karakter evident is, tenzij opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven tot openbaarmaking. Phaos staat, voor zover dit in redelijkheid kan worden verlangd, ervoor in dat zijn medewerkers zich zullen gedragen in overeenstemming hiermee. De geheimhoudingsplicht eindigt na verloop van 2 jaar na de beëindiging van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.